

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ
«Воркута» кар кытшлö муниципальнöй юкöнса администрация
«№ 23-А ШÖР ШКОЛА» ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ
Димитрова ул., дом 9, город Воркута, Республика Коми, 169912
тел./факс: (82151)6-41-23; e-mail: moy-shcool23vorkuta@mail.ru, <http://moy-cou-23.pф/>

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
02.09.2019 № 383

ПОРЯДОК

выдачи набора продуктов в виде сухого пайка

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи набора продуктов в виде сухого пайка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.09.2016 № 1549 «О некоторых вопросах в сфере организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (в ред. от 24.04.2019 № 657), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.04.2019 № 537 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 23» г. Воркуты.

1.2. Настоящий Порядок регулирует выдачу набора продуктов в виде сухого пайка (далее – набор продуктов) в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ № 23» г. Воркута (далее – образовательная организация).

1.3. Предоставление питания учащимся образовательной организации путем предоставления набора продуктов, реализуется образовательной организацией в следующих случаях:

1.3.1 для учащихся с ограниченными возможностями здоровья нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому;

1.3.2 для учащихся 1-4 классов нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому (далее совместно именуемые – учащиеся).

2. Организация и порядок предоставления набора продуктов

2.1. Набор продуктов предоставляется в заявительном порядке.

2.2. Для предоставления набора продуктов один из родителей (законный представитель) учащегося, несовершеннолетний учащийся, признанный в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, или совершеннолетний учащийся (далее совместно именуемые - заявитель) предоставляют в образовательную организацию: заявление на имя директора образовательной организации (приложение № 1). Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для предоставления набора продуктов в образовательной организации не допускается.

Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес образовательной организации сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее-сведения о страховом номере).

В случае если заявителем по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставлены, указанные сведения запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

2.4. Прием заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется образовательной организацией в течение учебного года.

2.5. Образовательная организация осуществляет прием указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка заявления непосредственно в образовательной организации или направляется заявителем через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.6. Заявление, представленное заявителем, регистрируется должностным лицом (работником) образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в день их поступления в адрес образовательной организации.

2.7. Решение о предоставлении набора продуктов оформляется приказом образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня приема заявления от заявителя.

2.8. Выдача набора продуктов начинается с даты, указанной в приказе образовательной организации, и до конца учебного года, но не более чем на срок нахождения учащегося на домашнем обучении, либо до прекращения образовательных отношений с учащимся.

2.9. Замена набора продуктов на денежную компенсацию не производится.

3. Условия выдачи набора продуктов

3.1. Основанием для выдачи набора продуктов в виде сухого пайка является приказ образовательной организации.

3.2. Набор продуктов в виде сухого пайка выдается за дни проведенных занятий один раз в месяц. Днем посещения занятий детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям, считается день посещения его учителем для проведения учебных занятий (день проведения учителем учебных занятий) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.3. График выдачи набора продуктов, утверждается приказом образовательной организации.

3.4. Получателем набора продуктов является учащийся.

3.5. Получить набор продуктов имеет право:

- один из родителей (законный представитель) учащегося;
- представитель учащегося по доверенности, заверенной директором образовательной организации (совместно именуемые – получатель набора продуктов).

3.6. Выдача набора продуктов производится ответственным лицом образовательной организации.

3.7. При получении набора продуктов, получатель набора продуктов обязан поставить подпись в ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

3.8. В течение 2 рабочих дней со дня выдачи набора продуктов лицом, ответственным за выдачу набора продуктов составляется акт реализации набора продуктов.

3.9. Выдача набора сухого пайка осуществляется 1 раз в месяц.

4. Обязанности образовательной организации, контроль

4.1. Образовательная организация:

1) ассортимент пищевых продуктов для организации питания на дому в виде сухого пайка утверждается приказом директора образовательной организации;

2) ответственность за предоставление отчетных документов (меню-требование на выдачу продуктов, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения) возлагается приказом директора на должностное лицо, из числа сотрудников образовательной организации. Отчетные документы должны быть предоставлены в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание учреждения, не позднее 5 числа каждого месяца;

3) обеспечивает информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о настоящем Порядке;

4) обеспечивает учащихся набором продуктов (Приложение № 2);

5) ежегодно 1 сентября, 31 декабря текущего года формирует списки учащихся получающих образование на дому (при выявлении вновь прибывших или выбывших учащихся со статусом ОВЗ и при наличии справки на домашнее обучение, администрация образовательной организации своевременно уведомляет Управление образования администрации МО ГО «Воркута» и формирует новые списки);

6) ведет табель учета учащихся получающих набор продуктов;

7) соблюдает сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов;

8) осуществляет контроль за организацией питания учащихся;

9) предоставляет ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление образования отчет о расходовании средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на организацию питания учащихся;

10) обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основание для организации питания учащихся.

4.2. Контроль за организацией питания учащихся в образовательной организации, осуществляет директор образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку выдачи набора
продуктов в виде сухого пайка

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком выдачи набора продуктов в виде сухого пайка» прошу
обеспечивать _____ сухим
пайком

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

учащегося _____ класса в связи с тем, что он (она) находится на
индивидуальном обучении на дому на основании заключения медицинской организации от

« _____ » _____

20 _____ г. № _____.

Опись прилагаемых документов:

(дата) (подпись)
представителя)

(расшифровка подписи родителя (законного

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АССОРТИМЕНТ
ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ В ВИДЕ СУХОГО ПАЙКА**

N п/п	Наименование пищевых продуктов	Характеристика пищевых продуктов	Масса (объем) порции, упаковки	Ед. изм.
1.	Вода питьевая	Природная, не газированная, обогащенная минералами, макро-и микроэлементами, предназначена для ежедневного потребления и приготовления пищи	0,5 л (пластиковая бутылка)	шт.
2.	Чай	Черный, байховый, цейлонский или индийский, без ароматизаторов, пакетированный	упаковка 25 пак.	шт.
3.	Сок фруктовый и фруктово-ягодный	Без добавления овощей и овощных пюре. В ассортименте: яблоко-груша, яблоко-виноград, яблоко осветленный, яблоко-липа и ромашка, яблоко-черешня, яблоко-шиповник осветленный, яблоко-вишня, мультифрукт. Без искусственных добавок. Без консервантов. Без красителей. Без ГМО. Продукт стерилизован.	0,2 л (асептическая упаковка Tetra Pak) с трубочкой для питья	шт.
4.	Молоко питьевое	Коровье, ультрапастеризованное ; жирность 3,2 %. Изготовлено из нормализованного молока. Срок годности при температуре хранения от 0 до 25С-не менее 4, не более 6 месяцев. Без консервантов, без сухого молока, без растительных жиров, без обогащающих компонентов	1 л. (асептическая упаковка Tetra Pak)	шт.
5.	Джем фруктовый и/или ягодный	Нестерилизованный ; в ассортименте (черная смородина, черника клубника, абрикос, вишня, инжир, крыжовник, малина); массовая доля фруктовой части составляет не менее 35 % без красителей и консервантов. Состав: свежие ягоды или фрукты, сахар, глюкозно-фруктозный сироп, загуститель фруктовый пектин, регулятор кислотности лимонная кислота	0,3 (Дой-пак)	шт.
6.	Печенье	Тип-крекеры; вид—сухое; остаточный срок годности на момент поставки не менее 6 мес.	Пакет 185 г.	шт.
7.	Масло растительное	ГОСТ 1129-2013; подсолнечное, рафинированное, дезодорированное, высший сорт	Бутылка (пластик) 1 л.	шт.
8.	Крупа гречневая	ГОСТ 55290-2012, ядрица, высший сорт, отборная, очищенная	Пачка 800 г.	шт.

9.	Крупа рисовая	ГОСТ 6292-93; шлифованный, круглозерный	Пачка 800 г.	шт.
10.	Кукуруза консервированная	Консервы натуральные – кукуруза сладкая/сахарная в зернах в вакуумной упаковке стерилизованные	банка (жесть) 425 мл.	шт.
11.	Горошек зеленый консервированный	Консервы стерилизованные из мозговых сортов, высший сорт	банка (жесть) 425 мл.	шт.
12.	Консервы рыбные	Сайра тихоокеанская натуральная, скумбрия дальневосточная натуральная; сардина атлантическая натуральная ГОСТ 7452-2014	банка (жесть) 245 г.	шт.
13.	Консервы мясные	Стерилизованные, кусковые, говядина тушеная высший сорт ГОСТ 32125-2013	банка (жесть) 245 г.	шт.
14.	Консервы из мяса птицы	Стерилизованное мясо индейки в собственном соку, высший сорт ГОСТ 28589-2014	банка (жесть) 325 г.	шт.
15.	Молоко сгущенное	Из натурального молока (цельное с сахаром); 8,5 % жира; без растительных жиров; без пищевых добавок-антиокислителей, стабилизаторов, консервантов и др.	0,3 кг. (жестяная банка)	шт.
16.	Конфета помадная молочная	Неглазированная, «сливочная», с молочным корпусом.	кг.	кг.