

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ
«Воркута» кар кытшлö муниципальной юкöнса администрация
«№ 23-А ШÖР ШКОЛА» ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ
Димитрова ул., дом 9, город Воркута, Республика Коми, 169912
тел./факс: (82151)6-41-23; e-mail: moy-shcool23vorkuta@mail.ru, <http://moy-cosh-23.pф/>

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 31.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
02.09.2019 № 383

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 05.04.2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ учебных предметов,
курсов, в том числе внеурочной деятельности,
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, в образовательной организации (далее – МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (в действующей редакции);

- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (в действующей редакции);

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (в действующей редакции) и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности

2.1. Администрация МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты осуществляет систематический контроль над выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, их практической части, соответствием записей, внесенным в электронный классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, заместителем директора по учебной работе по каждому учителю выгружается отчет из ГИС ЭО «Учет учебных часов учителя», составляется сводная таблица, в

которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных мерах по ликвидации (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, подводятся на заседании административного совета, методического объединения, производственном совещании и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- дополнительных уроков;
- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет	Класс	Четверть	Прохождение программы (количество часов)								Причины невыполнения программы	Меры по ликвидации
			По программе				Дано фактически					
			Часы	К.р.	РК	Практ.р	Часы	К.р	РК	Практ.р		
		I										
		II										
		III										
		IV										
		ГОД										

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту