

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ
«Воркута» кар кытшлö муниципальнöй юкöнса администрация
«№ 23-А ШÖР ШКОЛА» ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ
Димитрова ул., дом 9, город Воркута, Республика Коми, 169912
тел./факс: (82151)6-41-23; e-mail: moy-shcool23vorkuta@mail.ru, <http://moy-coш-23.pф/>

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 31.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
02.09.2019 № 383

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 05.04.2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»
г. Воркуты

г. Воркута
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом и локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>10-11 классы</i>
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради	Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ

Биология География Окружающий мир История Обществознание ОБЖ Музыка Астрономия Информатика и ИКТ Технология	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради
--	------------------	------------------	------------------

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе такие тетради могут быть использованы для работы.

2.3. В связи с введением ФГОС НОО в начальных классах вводится отметка за общее впечатление от работы (внешний вид: аккуратность, чистота, оформление), которая в журнал не вносится. Учитель выставляет 2 отметки, например: 5/3 – числитель за правильность выполнения работы, знаменатель – за общее впечатление от работы.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. По усмотрению учителя общие тетради могут использоваться на уровне основного общего образования на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ _____
по (название предмета в дательном падеже)
ученика (цы) _____ класса
МОУ «СОШ №23»
г. Воркуты
Фамилия, имя (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-2-х классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 3 11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики

письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. После даты обязательно записывается вид выполняемой работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Количество контрольных работ в год по классам

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. При оценке письменных работ учащихся учителю следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 5-9-х классов, зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку

определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.4. При проверке ученических тетрадей необходимо учитывать соблюдение учащимися единого орфографического режима.

5.5. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока проверяются все классные и домашние работы	В I полугодии - после каждого урока все классные и домашние работы. Во II полугодии – два раза в неделю. После каждого урока проверяются работы у слабых обучающихся	Два раза в неделю. После каждого урока проверяются работы у слабых обучающихся	Один раз в неделю. После каждого урока проверяются работы у слабых обучающихся	Один раз в две недели. После каждого урока проверяются работы у слабых обучающихся
Литература	Все работы в течение года.	В I полугодии - после каждого урока все классные и домашние работы. Во II полугодии – два раза в неделю. После каждого урока проверяются работы у слабых обучающихся	Два раза в неделю. После каждого урока проверяются работы у слабых обучающихся	Один раз в 2 недели. После каждого урока проверяются работы у слабых обучающихся	Один раз в две недели. После каждого урока проверяются работы у слабых обучающихся

Иностран- ный язык	После каждого урока в течение года.	После каждого урока в течение года.	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть
Химия, физика, биология		Один раз в месяц, а также проверяются все лабораторные , практические работы	Один раз в месяц, а также проверяются все лабораторные , практические работы	Один раз в месяц, а также проверяются все лабораторны е, практические работы	Один-два раза в четверть, а также проверяются все лабораторные и практические работы
История, география, обществозн ание, технология, ОБЖ, информати ка и ИКТ	Один раз в месяц	Один раз в месяц	Один раз в месяц	Один раз в месяц	Один-два раза в месяц

Тетради с **печатной основой** проверяются в том же порядке.

5.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- сочинения в 9-11-х классах проверяются в течение 10 дней.

5.7. В тетрадях для контрольных работ и рабочих проводится работа над ошибками. Работы учителем проверяются и в зависимости от объема и значимости работы выставляется отметка или записывается «см».

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда, по остальным предметам доплата устанавливается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;

- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.