Администрация муниципального образования
городского округа «Воркута»

«Воркута» кар кытшлöн муниципальнöй
юкöнса администрация

ШУÖМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2020 г. № 1217

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Воркуты

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Воркуты согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Воркуты Сергеевой Г.А. в течение пяти рабочих дней, со дня подписания настоящего постановления, представить учредительные документы в Инспекцию Федеральной налоговой службы Республики Коми для регистрации.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 27.06.2019 № 1018 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Воркуты».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» С.Л. Чичерину.

Врио Главы городского округа «Воркута» - руководителя
администрации городского округа «Воркута» Л.И. Сметанин

СОГЛАСОВАН
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования городского округа «Воркута»

_____ В.В. Шукюрова

СОГЛАСОВАН
Начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа «Воркута»

_____ Н.Н. Яковлева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования городского
округа «Воркута»
от «01» октября 2020 г. № 1217

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Воркуты

2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Воркуты (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

1.2. Учреждение создано как юридическое лицо с момента государственной регистрации (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1021100807771, дата внесения записи 10.11.2002).

1.3. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута» (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в лице управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Воркуты.

Сокращенное – МОУ «СОШ № 23» г.Воркуты.

Полное наименование Учреждения на коми языке: «23 №-а шӧр школа» Воркута карса муниципальнӧй велӧдан учреждение.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном уставом порядке.

1.7. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты.

Наименование Учреждения, тексты официальных штампов и бланков оформляются на русском и коми языках.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Главы Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д. 9.

1.11. Адрес места осуществления образовательной деятельности:

1.11.1. 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д. 9;

1.11.2. 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Чернова, д. 7.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16.1. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1.16.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции.

1.16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.16.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по поручению руководителя Учреждения (далее – директор), а в случае его отсутствия - исполняющим обязанности директора Учреждения.

1.16.5. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления, совета учащихся, советов родителей, представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов:

- директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательных отношений, направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в коллегиальные органы, совет учащихся, советы родителей, представительный орган работников;

- коллегиальные органы, совет учащихся, советы родителей, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- в случае если коллегиальные органы, совет учащихся, советы родителей, представительный орган работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт;

- в случае если мотивированное мнение коллегиальных органов, совета учащихся, советов родителей, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальными органами, советом учащихся, советами родителей, представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован коллегиальными органами, советом учащихся, советами родителей, представительным органом

работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, материалов и информации, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для учащихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе, приносящие доход виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует этим целям:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

2) предоставление услуг в рамках осуществления иной деятельности, в том числе приносящей доход:

- организация отдыха детей и их оздоровления;
- организация временной занятости подростков;
- обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха учащихся Учреждения;
- управление и эксплуатация имущества Учреждения;
- изучение иностранного языка;
- углубленное изучение информационно-коммуникационных технологий;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения (изучение учебных предметов и курсов сверх часов и сверх программ по учебным предметам, предусмотренным учебным планом);
- курсы по подготовке к сдаче единого государственного экзамена, к поступлению в высшее учебное заведение;

- кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видеолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, иностранным языкам, изобразительному искусству, лепке, основам компьютерной грамотности и другие);

- студии, группы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть реализовано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация групп по укреплению здоровья, организация работы спортивных секций (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, спортивная гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, плавание, волейбол, баскетбол, теннис);

- логопедическая и психологическая помощь, консультации специалистов, коррекция развития, адаптация ребенка к условиям школьной жизни в составе организованных групп;

- организация индивидуального присмотра за детьми школьного возраста;

- организация работы групп продленного дня;

- организация проведения досуга и праздников;

- оказание услуг общественного питания для учащихся не обеспеченных бесплатным питанием, работников Учреждения и участников различным мероприятий;

- сдача в аренду муниципального имущества, преданного в оперативное управление;

- оказание услуг по проведению концертов, экскурсий, лекций, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

- постановка и показ спектаклей, театрализованных представлений;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей.

2.5. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение и медицинский персонал совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На Учреждение возлагается ответственность за организацию проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию учащихся.

2.6. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

3.3.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждение реализует: дополнительные общеразвивающие программы. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной индивидуальной образовательной программой, а для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.7. Прием на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.12. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Освоение основных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, в конце четверти, полугодия и года завершается промежуточной аттестацией учащихся, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.15. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Учащиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения, по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения, по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.19. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися Учреждения образовательной программы с использованием ресурсов

нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.20. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.21. В соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану. Организация освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.22. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;

4.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

4.3.3. Осуществление полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

4.4. Компетенция Управления образования (главного распорядителя бюджетных средств) в области управления Учреждением регламентируется федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Положением об Управлении образования утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.05.2017 № 385, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Правовой статус директора, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются Управлением образования.

4.5.2. Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы.

4.5.3. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

4.5.4. Директор представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения.

4.5.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.5.6. Объем обязанностей директора определяется законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5.7. Компетенция директора в области управления Учреждением:

1) осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

2) планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;

4) распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

5) заключение от имени Учреждения договоров (контрактов), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставным целям деятельности Учреждения;

6) издание, в пределах своей компетенции, приказов обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);

7) утверждение локальных нормативных актов Учреждения, организация и координация их исполнения;

8) организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс основной образовательной программы Учреждения;

9) утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

10) обеспечивает учет, хранение и выдачу документов об образовании государственного образца;

11) представление на официальный сайт Учреждения самообследования деятельности Учреждения по итогам учебного года и отчёта по итогам финансового года Учредителю и Совету Учреждения;

12) обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей Учреждения;

13) осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

14) установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

15) утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;

16) распоряжение имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Коми, обеспечение рационального использования финансовых средств, соблюдения финансовой дисциплины;

17) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации.

4.5.8. Директор несет ответственность:

1) за руководство и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

2) за качество и эффективность работы Учреждения;

3) за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4) за выполнение возложенных на Учреждение видов деятельности;

5) за допущенные в своей деятельности правонарушения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) за получение кредитов (займов);

7) за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8) за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

9) за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

4.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд.

4.7.1. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения – не ограничен.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается председателем не реже одного раза в календарный год по инициативе Совета Учреждения, директора или Педагогического совета Учреждения.

4.7.4. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается из числа членов собрания. Директор Учреждения не имеет права быть председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7.6. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов.

4.7.7. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.7.8. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах и организациях.

4.7.9. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) заключение Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3) рассмотрение вопроса по выдвижению кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Воркуты», награждение ведомственными наградами;

4) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

5) выдвижение коллективных требований к работодателю;

6) делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;

7) избрание представителей работников Учреждения в Совет Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.1. Срок действия Педагогического совета не ограничен.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения. В состав Педагогического совета могут входить заместители директора Учреждения.

4.8.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) согласование основной образовательной программы Учреждения;

2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

6) принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Учреждении, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;

7) согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

8) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и по иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;

9) делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;

10) принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.8.4. Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

4.8.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.9.1. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся (9-11 классы) и работников Учреждения.

4.9.2. Совет создается в количестве не менее 11 и не более 15 человек с использованием процедур выборов сроком на 3 года, за исключением членов Совета Учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), учащихся и работников Учреждения с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должна осуществляется открыто и гласно.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Выборы проводятся общим собранием родителей (законных представителей). Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении.

4.9.4. Избранными в качестве членов Совета Учреждения могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены и (или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

4.9.5. Члены Совета Учреждения из числа учащихся избираются собранием классов.

4.9.6. Общее число членов Совета из числа учащихся 3 человека.

4.9.7. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек.

4.9.8. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава.

4.9.9. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4.9.10. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, и секретарь. Председателем Совета могут избираться только родители (законные представители) учащихся.

4.9.11. Член Совета Учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) в случае прекращения трудовых отношений руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом совета;

3) в случае совершения противоправного деяния, несовместимого с членством в Совете Учреждения;

4) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

4.9.12. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

4.9.13. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) участие в разработке программы развития Учреждения;

2) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

3) содействие в проведении мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения;

4) представление совместно с директором Учреждения интересов Учреждения, обеспечение защиты прав учащихся, работников в государственных, муниципальных, общественных органах;

5) участие в разработке и реализации социально-значимых программ, осуществлении контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, безопасными условиями его осуществления;

6) согласование локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

8) организация контроля за целевым и рациональным расходованием средств, полученных из внебюджетных источников;

9) участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.9.14. Совет Учреждения:

1) заслушивает отчёты о работе Учреждения директора Учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;

2) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4.9.15. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета Учреждения.

4.9.16. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

4.9.17. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

4.9.18. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражают более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

4.9.19. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9.20. Совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет Учреждения сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета Учреждения.

4.9.21. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) совет учащихся;

2) советы родителей (законных представителей) учащихся;

3) профессиональный союз работников и их представительный орган.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совета учащихся, профессионального союза работников, их компетенция, организация деятельности определяются руководящими органами советов (союза).

5. Участники образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения в Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.5. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения предусмотрены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно его использовать строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшение технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества.

6.8. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяет Управление образования.

6.9. К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.10. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.11. Учреждение заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании муниципальных правовых актов.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Источниками формирования имущества являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.17. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

2) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению.

6.18. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

6.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.20. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.21. Финансовую деятельность и бухгалтерское обслуживание Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

6.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

6.23. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением федеральным законодательством о закупке товаров, работ, услуг.

6.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Порядок открытия и ведения лицевых счетов регламентируется нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения.

7.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.1.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.1.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальном образовании городского округа «Воркута».

8. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений

8.1. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их

государственной регистрации.