

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

24.11.2022

№ 646

*О комплексе мер направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в
МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты*

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты (далее – Учреждение) в области противодействия коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста в области охраны труда Канева Андрея Михайловича, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2. В случае временного отсутствия специалиста в области охраны труда Канева А.М. (отпуск, болезнь, командировка) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении назначить заведующую хозяйством Губаеву Ольгу Владимировну.

3. Закрепить обязанности (функции) в сфере профилактики коррупции в должностной инструкции специалиста в области охраны труда.

4. Специалисту в области охраны труда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Каневу А.М.:

4.1. Разработать и утвердить кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (приложение 1);

4.2. Разработать и утвердить положение об антикоррупционной политике в учреждении (приложение 2);

4.3. Разработать и утвердить положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (приложение 3);

4.4. Разработать и утвердить положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приложение 4).

4.5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции.

4.6. Внести изменения в положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (с приложением карты коррупционных рисков (приложение 5):

- в п.2.1 изменить срок утверждения карты коррупционных рисков (утверждается ежегодно до 1 марта);

- в 2.2 п.2 указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

4.7. Внести дополнения в Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение 6):

- норму о запрете дарения подарков работниками закрепить в положении антикоррупционной политики;

- определить правила получения подарков, установить обязанность работников уведомлять своего непосредственного руководителя о дарении подарка перед дарением или получением подарков – в случае возникновения сомнений в правомерности и этических своих действий;

- при разработке правил получения подарков следует учитывать установленный подпунктом 2 пункта 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации прямой запрет на дарение.

4.8. Заменить «Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» на «Положение о уведомлении работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» (приложение 7).

4.9. Разработать и утвердить журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» (приложение 8).

4.10. В положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 9) указать:

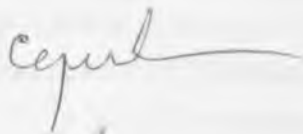
- основания для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении (заседания комиссии проводятся ежеквартально);

- порядок работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

5. Считать утратившими силу Приказ от 31.12.2019 года № 642 «О назначении ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений», Приказ от 23.05.2019 № 252 п.1 пп. Д «О мерах по реализации в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты законодательства о противодействии коррупции».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Сергеева