**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ**

**П Р И К А З**

26 марта 2020 года № 130

*Об организованном начале 4 четверти*

В целях организованного начала 4 четверти 2019-2020 учебного года, на основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мероприятий:
   1. 26.03.2020 в 10.00 производственное совещание педагогических работников МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты на тему: «Организация образовательного процесса в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
   2. до 13.04.2020 классные родительские собрания в дистанционном формате «Организация образовательного процесса в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
   3. 13.04.2020 классные часы по параллелям в дистанционном формате «Организация образовательного процесса в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
2. Организовать учебные занятия с 13.04.2020 до особого распоряжения по основному расписанию с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Учителю истории Смирнову С.А. обеспечить сопровождение онлайн уроков через вебинарную комнату, составить отдельное расписание для вебинарной комнаты.
4. Учителям – предметникам заполнить в таблице «Расписание дистанционного обучения» (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W6aKWkfd3uzT2s42I8Aj8ePANoESnlj371KMUNDCD04/edit#gid=391012312>) следующие графы:
   1. форма занятий

|  |  |
| --- | --- |
| Онлайн урок | ОУ |
| Отработка навыков на платформе | ОН |
| Видеоурок + задания на платформе | ВЗ |
| Виртуальная экскурсия | ВЭ |
| Самостоятельная работа по заданному материалу | СР |
| Письменная работа с отправкой учителю | ПР |
| Контроль знаний | КЗ |

* 1. название платформы, которая будет использована при проведении занятия (ссылку на занятие)
  2. домашнее задание.

1. При заполнении таблицы используем следующие нормативы:
   1. продолжительность онлайн урока не более 30 минут;
   2. в день онлайн уроков не должно быть более: в 1-4 классах – 1 урока; в 5-7 классах – 3 уроков; 8-11 классах – 4 уроков;
   3. объём домашних заданий должен быть в следующих пределах: во 2 – 3 классах до 1,5 ч., в 4 классах – до 2 ч, в 5 классах – до 2 ч., в 6-8 классах – до 2,5 ч., в 9-11классах – до 3,5 ч.
2. Классным руководителям:
   1. Ознакомить всех учащихся и их родителей (законных представителей) через ГИС ЭО с:

5.1.1 Положением об организации образовательного процесса в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1.2. Процедурой организации учебной деятельности с 13.04.2020.

6. Учителям – предметникам:

6.1. Составить и довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) через ГИС ЭО перечень заданий для дистанционной формы обучения на период с 13.04.2020, не перегружая учащихся.

6.2. Внести изменения в календарно-тематическое планирование с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме с применением дистанционной формы обучения.

1. Руководителям школьных методических объединений Лапиной И.Ю., Богдановой С.Г., Ивановой Л.И., Смирнову С.А., Чекалевой О.Н., Соломиной М.В утвердить корректировку календарно-тематического планирования.
2. Заместителям директора Мушат М.М., Кудряшовой Т.В., Киреевой Т.В., Котик Т.В:
   1. организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
   2. определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в данный период: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
   3. осуществить контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы и заполнения электронного журнала;
   4. разработать рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни дистанционной формы обучения, организовать использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществить методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
   5. проанализировать деятельность Школы в дни дистанционного обучения.
3. Заведующей отделом кадров Кузнецовой С.М. внести изменения в должностные инструкции учителей и заместителей директора в связи с переходом на дистанционное обучение.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор л/п Г. А. Сергеева