**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ**

**П Р И К А З**

16 марта 2020 года № 120

*Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми «О введении режима повышенной готовности»*

Во исполнение приказа Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 16.03.2020 № 366 «Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми «О введении режима повышенной готовности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учебный процесс в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты на дистанционную форму обучения в период с 16.03.2020 до особых распоряжений.
2. Отменить культурно-массовые, спортивные мероприятия в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты в данный период.
3. Запретить организованный выезд обучающихся в период весенних каникул 2020 года за пределы Республики Коми.
4. Неукоснительно исполнять рекомендации Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республики Коми по вопросам проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.
5. Классным руководителям:
	1. Ознакомить всех учащихся и их родителей (законных представителей) через ГИС ЭО с:

5.1.1 Положением об организации образовательного процесса в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1.2. Процедурой организации учебной деятельности с 16.03.2020.

6. Учителям – предметникам:

6.1. Составить и довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) через ГИС ЭО перечень заданий для дистанционной формы обучения на период с 16.03.2020 по 21.03.2020, не перегружая учащихся.

6.2. Сдать в учебную часть до 17.03.2020 перечень заданий на период с 16.03.2020 по 21.03.2020 для учащихся и их родителей (законных представителей) в установленной форме (Приложение № 1).

6.3. Внести изменения в календарно-тематическое планирование с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме с применением дистанционной формы обучения.

1. Руководителям школьных методических объединений Лапиной И.Ю., Богдановой С.Г., Ивановой Л.И., Смирнову С.А., Чекалевой О.Н., Соломиной М.В.:
	1. 17.03.2020 провести заседания школьных методических объединений, где утвердить корректировку календарно-тематического планирования.
	2. 18.03.2020 в учебную часть сдать протоколы заседаний ШМО.
2. Заместителям директора Мушат М.М., Кудряшовой Т.В., Киреевой Т.В., Котик Т.В:
	1. организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
	2. определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в данный период: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
	3. осуществить контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы и заполнения электронного журнала;
	4. разработать рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни дистанционной формы обучения, организовать использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществить методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
	5. проанализировать деятельность Школы в дни дистанционного обучения.
3. Заместителю директора по АХЧ Губаевой О.В. обеспечить:
	1. при входе работников в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
	2. контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом;
	3. качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приёма пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
	4. наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
	5. регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор л/п Г. А. Сергеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденприказом директораМОУ «СОШ № 23» г. Воркутыот 16.03.2020 № 120Приложение № 1 |

ПЕРЕЧЕНЬ домашних заданий

на период с 16.03.2020 по 21.03.2020 для учащихся и их родителей (законных представителей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Задания  | Дата | Способ оповещения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |