МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ

П Р И К А З

17.11.2022 № 631

Об утверждении плана обязательного периодического медосмотра сотрудников МОУ «СОШ № 23» г. Воркута на 2023 год

В соответствии с частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 29, ст. 4356), пунктом 6 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2013, № 48, ст. 6165), пунктом 14 части 2 статьи 14, частью 3 статьи 24 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724), подпунктами 5.2.55, 5.2.87 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №26, ст. 3526), приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2020 № 29н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обязательный периодический медицинский осмотр сотрудников МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты, перечисленных в поименном списке лиц, подлежащих периодическому медосмотру в 2023 году (приложение 1 и 2 к приказу), по следующему графику:

п/п	Подразделения	Сроки прохождения медосмотра
1	Администрация	27.03.2023 – 03.04.2023
2	Педагогический персонал	27.03.2023 – 03.04.2023
3	Вспомогательный персонал	27.03.2023 – 03.04.2023
4	Технический персонал	27.03.2023 – 03.04.2023
5	Пищеблок	27.03.2023 – 03.04.2023

Сотрудники, которые не прошли медосмотр в указанные сроки, будут:

1.1. Отстранены от работы с рабочего дня, следующего за последним днем прохождения медосмотра для подразделения учреждения.

1.2. Привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 419 Трудового кодекса и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) зарплата сотруднику начисляться не будет (ст. 76 ТК).

2. Специалисту в области охраны труда Каневу А.М.:

2.1. Список работников, которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, не позднее 10 рабочих дней направить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно- эпидемиологического надзора (Приложение № 2).

2.2. Собрать коммерческие предложения для направления в указанную медицинскую организацию поименные списки и согласовать график прохождения периодического медицинского осмотра (приложение № 1 и № 2).

2.3. Выдать направления сотрудникам под роспись на прохождение ежегодного медицинского осмотра с занесением в журнал учета выдачи направлений.

2.4. Разъяснить сотрудникам правовые последствия неявки на периодический медицинский осмотр в сроки, утвержденные планом.

3. И.о. специалиста по управлению персоналом Мечевой А.Р.

3.1. Предоставить списки сотрудников с полными данными для прохождения ежегодного медицинского осмотра.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Л.Р. Газизулина

17.11.22 А.М. Канев

ознакомлена 17.11.2022 Мечева А.Р. Мечева