МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ

П Р И К А З

09.01.2023 № 4

Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты на 2023 год

В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты на 2023 год (Приложение №1 к приказу).

2. Специалисту в области охраны труда Каневу А.М. обеспечить исполнение мероприятий в указанные в плане сроки.

2.1. Довести приказ до указанных в листе рассылки лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Г.А. Сергеева

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2023 № 4

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Информация о выполнении
Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда				
1.	Актуализация инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	Январь	Специалист в области ОТ	
2.	Издание приказов по организации работы по охране труда на 2023 год	Январь	Специалист в области ОТ	
3.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	Постоянно	Специалист в области ОТ	
4.	Обеспечение списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам	Январь	Специалист в области ОТ	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Январь	Специалист в области ОТ	
6.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Январь	Специалист в .области ОТ	
7.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятых на работах с вредными условиями труда	Январь	Специалист в области ОТ	
Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда				
8.	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны груда, пожарной безопасности	Январь	Специалист в области ОТ	
9.	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима, ежедневной термометрии во время пандемии короновируса, ношением масок работниками учреждения	постоянно	Специалист в области ОТ	
10.	Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил	В течении года	Специалист в области ОТ	

	внутреннего трудового распорядка			
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам	постоянно	Специалист в области ОТ	
12.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Январь	Специалист в области ОТ	
Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма				
13.	Осуществление целевой проверки безопасной эксплуатации оборудования учебных мастерских, компьютерного оборудования	июль	Комиссия по охране труда	
14.	Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре, на заседаниях профкома, педсоветах, кураторских часах	В течение года, в соответствии с годовым планом работы	Директор, председатель профкома	
15.	Проведение осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотров	Апрель, октябрь	комиссия по осмотру зданий и сооружений Зав. хозяйством	
16.	Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок	Один раз в полугодие	Комиссия по охране труда Зав. хозяйством	
17.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Август	Комиссия по охране труда Зав. хозяйством	
18.	Осуществление ежедневного контроля в кабинетах учреждения за состоянием охраны труда	Ежедневно	Зав. хозяйством Зав. кабинетом	
Обучение, инструктажи, проверки знаний по охране труда				
19.	Проведение вводного инструктажа при приёме на работу	В течение года	Специалист в области ОТ	
20.	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда и оказанию первой помощи сотрудниками	по графику	Комиссия по проверке знаний	
21.	Проведение инструктажей с работниками и учащимися	Согласно периодичности	Специалист в области ОТ Классные руководители	

			Зав. кабинетами	
22.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей по необходимости	В течение года	Специалист в области ОТ	
23.	Обучение на уроках ОБЖ учащихся основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Педагог – организатор ОБЖ	
24.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с учащимися различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	постоянно	Специалист в области ОТ	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
25.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда	постоянно	Специалист в области ОТ	
26.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	постоянно	Специалист в области ОТ	
27.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	постоянно	Специалист в области ОТ	
28.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	постоянно	Специалист в области ОТ	
29.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	В течении года	Зав. хозяйством	
30.	Обеспечение работников спецодеждой, спец обувью, респираторами, дезинфицирующими средствами	В течении года	Зав. хозяйством	
31.	Контроль за приобретением и бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года	Специалист в области ОТ	
32.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	В течении года	Зав. хозяйством	
33.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ	В течении года	Зав. хозяйством	
Технические мероприятия				
34.	Соблюдение теплового режима в помещениях и микроклимата	В течении года	Зав. хозяйством	
35.	Осуществление периодических проверок состояния ручного электроинструмента (с составлением актов проверок) не реже одного раза в полгода	В течении года	Зав. хозяйством	

36.	Модернизация системы освещения, замена сгоревших светильников в помещениях, замена сгоревших тэнов в котлах	В течении года	Зав. хозяйством	
37.	Проведение частичных текущих ремонтных работ по приведению некоторых помещений к действующим нормам.	В течении года	Зав. хозяйством	
38.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	В течении года	Зав. хозяйством	
39.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	В течении года	Зав. хозяйством	