

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

17 апреля 2023 года

№ 248

*О создании рабочей группы по приведению ООП НООООО и СОО
в соответствие с ФООП*

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях формирования единого образовательного пространства и координации введения с 2023-2024 учебного года федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании приказа Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 17.04.2023 № 497 «Об организации работы по использованию в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях федеральных образовательных программ», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 19.04.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г. А. Сергеева

Положение

о рабочей группе по приведению ООП НОО ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ООП НОО ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее ФООП)

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение; • мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение; финансовое обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 19.04.2023 по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях реализации ООП НОО ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;

- определение механизма разработки и реализации ООП НОО ООО и СОО в соответствии с ФООП;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;

- анализ действующих ООП НОО ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;

- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО ООО и СОО в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: Сергеева Г.А., директор МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты

Члены рабочей группы:

Газизулина Л.Р., заместитель директора по ВР,

Мушат М.М., заместитель директора по УР,

Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР,

Киреева Т.В., заместитель директора по УР,

Губаева О.В., заведующая хозяйством,

Чекалева О.Н., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов,

Лапина И.Ю., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы,

Богданова С.Г., руководитель школьного методического объединения учителей математики, физики и информатики,

Губайдуллина Е.В., руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла и общественно-экономического цикла,

Иванова Л.И., руководитель школьного методического объединения учителей иностранного языка,

Лекомцева Н.П., педагог – психолог,

Король С.А., заведующая школьной библиотекой.