

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ
«Воркута» кар кытшлö муниципальной юкöнса администрация
«№ 23-А ШÖР ШКОЛА» ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ
ул. Димитрова, дом 9, город Воркута, Республика Коми, 169912
тел./факс: (82151)6-41-23; e-mail: moy-shcool23vorkuta@mail.ru
ОКПО 53704310, ОГРН 1021100807771, ИНН/КПП 1103024453/110301001

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 31.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
02.09.2019 № 383

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 05.04.2019 № 4

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления
учащихся учреждения

г. Воркута
2019

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.43, п.8,9,10, ст.45, ст.58, ст. 60 п.12, ст.61, ст.62, ст.66 п.6), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015), с Уставом учреждения.

1.2. Порядок устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления учащихся учреждения.

1.3. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Предельный возраст учащихся для получения основного общего образования по очной форме – 18 лет.

2. Основание и порядок отчисления учащихся

2.1. Основанием для отчисления учащегося из учреждения является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае добровольного прекращения образовательных отношений в связи с переменой места жительства, перевода из учреждения в другую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района,

городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указывают наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

В алфавитной книге делается соответствующая запись, документы выдаются лично родителям (законным представителям) под роспись.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования администрации МО ГО «Воркута» (далее - Управление образования), учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним учащимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.2.3. По инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Локальным нормативным актом учреждения Порядок применения к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. По решению педагогического совета учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (грубое нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

К дисциплинарным проступкам, рассматриваемым в качестве грубых, относятся:

- длительное непосещение занятий без уважительной причины (прогулы);
- неоднократное оскорбление участников образовательного процесса и посетителей учреждения (нецензурная брань, оскорбляющая честь и достоинство человека);
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- неоднократное применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократное употребление и распространение в учреждении алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Решение об отчислении, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Воркута.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.2.6. Определение учащегося в образовательную организацию закрытого типа, применение в отношении учащегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда).

2.2.7. Смерти учащегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти).

2.2.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

2.2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, об отчислении учащегося из учреждения.

2.2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из учреждения выдаёт лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному учреждением (приложение 2).

2.2.11. Досрочное прекращение образовательных отношений учащихся в случае

прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177).

3. Перевод учащихся учреждения

3.1. Перевод учащихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года по решению педагогического совета учреждения, оформляется приказом о переводе учащихся не позднее трех дней от даты проведения педагогического совета.

3.2. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3) при наличии свободных мест в классе и согласия директора учреждения. Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учреждение совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Приложение 1
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления учащихся учреждения

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Отчислить учащегося.

Директор

_____ Г.А. Сергеева

Руководителю муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 23» г.Воркуты
от родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

учащего(ую)ся _____ класса в порядке перевода в образовательную организацию

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность или населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Прекратить образовательные отношения с « _____ » _____ 20__ года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Получены на руки следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		Личная карта (личное дело) учащегося
2.		Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Приложение 2
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления учащихся учреждения

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ
«Воркута» кар кытшлö муниципальной юкöнса администрация
«№ 23-А ШÖР ШКОЛА» ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ
ул. Димитрова, дом 9, город Воркута, Республика Коми, 169912
тел./факс: (82151)6-41-23; e-mail: moy-shcool23vorkuta@mail.ru
ОКПО 53704310, ОГРН 1021100807771, ИНН/КПП 1103024453/110301001

№ _____

Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные образовательные программы
основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации
или получившим неудовлетворительные результаты

Выдана _____

фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№ 23» г. Воркуты в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Директор
М.П.

Г.А. Сергеева

Приложение 3
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления учащихся учреждения

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Перевести в _____ класс

Директор

_____ Г.А. Сергеева

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 23» г.Воркуты Сергеевой Галине Анатольевне
от родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

(адрес места жительства ребенка, его родителей
(законных представителей))

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

_____, _____ года рождения из _____ класса в
_____ класс с « _____ » _____ 20 ____ года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))