

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ
«Воркута» кар кытшлö муниципальнöй юкöнса администрация
«№ 23-А ШÖР ШКОЛА» ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ
Димитрова ул., дом 9, город Воркута, Республика Коми, 169912
тел./факс: (82151)6-41-23; e-mail: moy-shcool23vorkuta@mail.ru, <http://moy-soш-23.pф/>

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
02.09.2023 № 383

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 05.04.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №23»
г. Воркуты

г. Воркута
2023

1. Общие положения.

1.1 Управляющий Совет МОУ «СОШ №23» г. Воркуты, далее «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3 Основными задачами Совета являются:

1.3.1 Определение основных направлений программы развития МОУ «СОШ №23» г. Воркуты, особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №23» г. Воркуты. Содействие рациональному использованию выделяемых МОУ «СОШ №23» г. Воркуты бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3 Содействие созданию в МОУ «СОШ №23» г. Воркуты оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4 Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ «СОШ №23» г. Воркуты.

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МОУ «СОШ №23» г. Воркуты.

2. Компетенции Совета

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития школы;

2.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

2.4. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;

2.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.8. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы;

2.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;

2.10. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных

источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

2.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.13. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета».

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее 1/3 и более 1/2 общего числа членов Совета и составляет 7 человек.

3.7. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся на уровне среднего общего образования с правом совещательного голоса.

3.8. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета и составляет 4 человека.

3.9. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.10. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы.

3.11. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы.

3.12. На первом заседании Совета избираются Председатель, Заместитель и

Секретарь.

3.13. После первого заседания Совета Председатель направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего совета.

3.14. Совет в течение одного месяца после первого заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии школы (физических, юридических и иных).

3.15. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета». Количество кооптированных членов не должно превышать 1/4 общего числа членов Совета и составляет 3 человека.

3.16. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

3.17. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.18. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об

исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ «СОШ № 23» г.Воркуты.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыбора, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МОУ «СОШ №23» г. Воркуты и Положением о кооптации членов управляющего совета МОУ «СОШ №23» г. Воркуты.

7.5. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления города Воркуты.