

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
№ 488 от 27.08.2022

**План методической работы  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Воркуты  
на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** «Обновление содержания и технологий образования как фактор достижения новых образовательных результатов».

**Цель методической работы:** обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Задачи:**

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Проведение системы мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, совершенствование и развитие их педагогического и профессионального мастерства.
3. Содействие организации и проведения мероприятий, направленных на распространение передового опыта работы школы.
4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий.
5. Обеспечение реализации проектов «Опорная школа», «Цифровая школа».

**Основные направления деятельности**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
сентябрь	<u>Заседание № 1</u> «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов работы ШМО, рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. 2. Реализация обновленных ФГОС ООО. 3. Обсуждение годового графика ВШК. 4. Подготовка к форуму «Надежной школе – надежного учителя». 5. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников. 6. План мероприятий по реализации проекта «Опорная школа», по работе школьного Кванториума.	Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР  Руководители ШМО
октябрь	<u>Заседание № 2</u> расширенное	Кудряшова Т.В.,

	<p>1. Аттестация педработников.</p> <p>2. Работа над индивидуальными проектами учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>3. Организация работы с одаренными детьми.</p>	<p>заместитель директора по УР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Педагоги – руководители проектов</p> <p>Руководитель НОУ</p>
ноябрь	<p><u>Заседание № 3</u></p> <p>1.Открытый банк данных: ЕГЭ и ОГЭ. Итоговое сочинение в 11 классе, итоговое собеседование в 9 классе.</p> <p>2.Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Защита индивидуальных проектов учащимися 9-х классов.</p> <p>4. Консультации по оказанию помощи учащимся 10-х классов в разработке индивидуальных проектов.</p>	<p>Киреева Т.В., заместитель директора по УР</p> <p>Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Педагоги, работающие в 9-х, 10-х классах</p>
январь	<p><u>Заседание № 4</u></p> <p>1.Анализ итогов I полугодия.</p> <p>2.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Анализ защиты индивидуальных проектов учащимися 9-х классов.</p> <p>4. Подготовка к Неделе науки и творчества</p>	<p>Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР</p> <p>Руководители ШМО</p>
март	<p><u>Заседание № 5</u></p> <p>1. Формирование УП и УМК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на 2023-2024 уч. год. Результаты мониторинга внеурочной занятости учащихся.</p> <p>3. Совершенствование методов контроля и учета знаний учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Киреева Т.В., заместитель директора по УР</p> <p>Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР</p> <p>Руководители ШМО</p>
май	<p><u>Заседание № 6</u></p> <p>1. Анализ успеваемости учащихся за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Итоги аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Итоги работы методического совета школы.</p>	<p>Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР</p> <p>Руководители ШМО</p>

#### Методические объединения педагогических работников

№ п/п	Методические объединения	Руководитель
1	Учителей математики, физики и информатики	Богданова С.Г., учитель первой квалификационной категории
2	Учителей иностранного языка	Иванова Л.И., учитель первой квалификационной категории

3	Учителей естественных и обществоведческих наук	Губайдуллина Е.В., учитель высшей квалификационной категории
4	Учителей начальных классов	Чекалева О.Н., учитель высшей квалификационной категории
5	Учителей ИЗО, физкультуры, музыки, ПДО	Ушакова М.В., учитель первой квалификационной категории
6	Учителей русского языка и литературы	Лапина И.Ю., учитель высшей квалификационной категории

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Сроки	Название мероприятия	Ответственный	Участники
Сентябрь	Семинар-практикум «Использование оборудования Кванториума на уроках и во внеурочной деятельности»	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Ахрамеева О.В., руководитель Кванториума	Педагоги школы
Октябрь	Мегапредметная олимпиада для педагогов	Кудряшова Т.В., зам. директора Лекомцева Н.П., педагог-психолог	Педагоги школы
Декабрь	Круглый стол «Развитие ФГ как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций»	Кудряшова Т.В., зам. директора Руководители ШМО	Педагоги школы
Февраль	Неделя науки и творчества Фестиваль открытых уроков	Кудряшова Т.В., зам. директора Руководители ШМО	Педагоги школы
Март	Семинар «Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся с использованием оборудования школьного Кванториума»	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Ахрамеева О.В., руководитель Кванториума	Педагоги школы

### ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	Корректировка банка данных одаренных детей и детей с высокой мотивацией к познанию. Заполнение модуля «Одаренные дети» в ГИС «Электронное образование»	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР
сентябрь	Организация работы НОУ «ШАНС». Определение целей и задач.	Руководитель НОУ
октябрь	Заседание НОУ. Представление тем исследовательских работ учащихся. Цели и содержание исследовательских работ: их актуальность.	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Руководитель НОУ
октябрь	Подготовка и проведение на базе школы очного тура городского химического турнира	Лекомцева Н.П., учитель химии Руководитель НОУ
октябрь	Подготовка и участие школьной команды в республиканском «Интеллектуальном марафоне»	Лапина И.Ю., учитель русского языка и

		литературы
октябрь	Организация и проведение школьного тура межрегионального конкурса «Школа фармацевтов»	Лекомцева Н.П., учитель химии
сентябрь - октябрь	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Руководители ШМО Учителя-предметники
сентябрь - декабрь	Психологические тренинги для участников ВСОШ	Лекомцева Н.П., педагог-психолог
ноябрь	Анализ результатов олимпиад школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР
ноябрь - декабрь	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Руководители ШМО
ноябрь	Родительское собрание «Олимпиадное движение в школе»	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Лекомцева Н.П., педагог-психолог
декабрь	Подготовка и проведение на базе школы республиканской физико-математической регаты	Киреева Т.В., заместитель директора Пахомова В.Н., учитель математики
январь	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР
февраль	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях в рамках Недели науки и творчества. Школьная научно-практическая конференция «Юный исследователь».	Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Руководители ШМО Руководитель НОУ
март	Подготовка и участие школьной команды в межрегиональной Северной математической турнире (г.Вологда)	Пахомова В.Н., учитель математики
в течение года	Участие учащихся в городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.	Педагоги школы

### Организационные мероприятия по методической работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия, проводимые ежемесячно</b>			
1	Заседания административного совета.	2-я, 4-я недели	Директор
2	Консультации для педагогов по вопросам аттестации	По необходимости	Зам. директора по УР
<b>Август</b>			
1	Собеседование с зав. библиотекой по вопросу обеспечения учебниками,	28.08	Зам. директора по УР

	методическими пособиями, другими средствами обучения		
2	Составление годового плана работы	до 30.08	Заместители директора
3	Подготовка к открытию школьного Кванториума	20-26.08	Директор
4	Заседания методических объединений	05.09	Зам. директора по УР
5	Заседание педагогического совета	31.08	Директор, заместители директора
<b>Сентябрь</b>			
1	Класно-обобщающий контроль учащихся 11 классов	в течение месяца	Заместители директора по УР
2	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	Зам. директора по УР Руководители ШМО
3	Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по предмету, рабочих программ	до 10.09	Заместители директора по УР
4	Корректировка плана внутришкольного контроля на сентябрь	09.09	Заместители директора по УР
5	Анализ государственной итоговой аттестации 2021 г.	до 10.09	Зам. директора по УР
6	Работа с педагогами. Посещение открытых уроков у аттестующихся педагогов	в течение месяца	Зам. директора по УР
7	Написание аналитических справок по итогам контроля	в течение месяца	Заместители директора по УР
8	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников	до 15.09	Зам. директора по УР
9	Собеседование с руководителями ШМО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год, согласование планов работы	до 10.09	Зам. директора по УР
10	Утверждение планов работы методического совета, работы методических объединений	до 19.09	Руководители ШМО
11	Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму по 5-ым классам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
12	Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах	в течение месяца	Зам. директора по УР
13	Консультация педагогов по разработке индивидуальных проектов учащимися 9-х и 11-х классов	до 12.09	Зам. директора по УР
14	Реализация проекта «Инновации в инженерно-математическом и естественнонаучном образовании» (в соответствии с планом деятельности «Опорной школы») Подготовка и проведение вебинара	Согласно плану «Опорной школы» Ежемесячно 27.09	Зам. директора по УР
15	Семинар-практикум «Использование	22.09	Заместитель директора,

	оборудования Кванториума на уроках и во внеурочной деятельности»		руководитель школьного Кванториума
<b>Октябрь</b>			
1	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах. Контроль за адаптацией пятиклассников. Подготовка к проведению психолого-педагогического консилиума по вопросу «Состояние адаптации учащихся 1 и 5 классов»	до 15.10	Зам. директора по УР Педагог-психолог
3	Корректировка плана внутришкольного контроля на октябрь	06.10	Заместители директора по УР
4	Написание аналитических справок по итогам контроля	в течение месяца	Заместители директора по УР
5	Проведение малого педагогического совета по итогам класно-обобщающего контроля в 11-х классах	10.10	Заместители директора по УР
6	Подготовка и проведение городского химического турнира	11.10	Зам. директора по УР
7	Подготовка к педагогическому совету	до 31.10	Зам. директора
8	Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся учителей	в течение месяца	Зам. директора по УР
9	Предварительные итоги первой четверти.	до 20.10	Зам. директора по УР
10	Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах	в течение месяца	Зам. директора по УР Учителя русского языка
11	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе	в течение месяца	Зам. директора по УР Учителя русского языка
12	Подготовка к республиканскому «Интеллектуальному марафону»	в течение месяца	Зам. директора по УР
13	Подготовка и проведение школьного тура межрегиональной игры для старшеклассников «Школа фармацевтов»	29.10	Зам. директора по УР Учителя химии
14	<b>Метапредметная олимпиада для педагогов</b>	<b>21.10</b>	Зам. директора по УР Руководители ШМО
<b>Ноябрь</b>			
1	Проведение психолого-педагогического консилиума по 5-м классам	до 07.11	Зам. директора по УР
2	Подготовка и проведение педагогического совета	до 07.11	Директор, заместители директора
3	Анализ итогов участия в школьном этапе ВсОШ. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	по плану	Зам. директора по УР
4	Корректировка плана внутришкольного контроля на ноябрь	05.11	Заместители директора по УР
5	Класно-обобщающий контроль в 10,7-х классах	по плану работы школы	Заместители директора по УР
6	Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся учителей	в течение месяца	Зам. директора по УР
7	Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах	в течение месяца	Зам. директора по УР

8	Организация подготовки и участия учащихся в межрегиональной молодежной НПК «Интеграция»	в течение месяца	Зам. директора по УР Руководитель НОУ
9	Подготовка и организация предзащиты индивидуальных проектов учащимися 9-х классов.	28.11	Зам. директора по УР Руководители проектов
10	Подготовка аналитического отчета по реализации проекта «Опорная школа»	В течение месяца	Зам. директора по УР
<b>Декабрь</b>			
1	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	по плану	Зам. директора по УР
2	Итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 16.12	Зам. директора по УР Руководители ШМО
3	Класно-обобщающий контроль в 8-х классах	по плану работы школы	Учителя
4	Проведение малого педагогического совета по итогам класно-обобщающего контроля в 7-х классах	03.12	Заместители директора по УР
5	Корректировка плана внутришкольного контроля на декабрь	02.12	Заместители директора по УР
6	Консультации для педагогов по вопросам аттестации	1-й вторник месяца	Зам. директора по УР
7	Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов	в течение месяца	Зам. директора по УР
8	Написание аналитических справок по итогам проверок	в течение месяца	Зам. директора по УР
9	Подготовка к обучающему семинару	до 15.12	Зам. директора по УР Педагог-психолог Учителя
10	Проведение обучающего семинара	15.12	Зам. директора по УР Педагог-психолог
11	Защита индивидуальных проектов учащихся 9-х классов	По графику УПРО	Зам. директора по УР Класные руководители
12	Организация подготовительной работы и проведение республиканской физико-математической регаты	в течение месяца	Зам. директора по УР Учителя математики, физики
13	<b>Круглый стол «Развитие ФГ как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций»</b>	08.12	Заместители директора
<b>Январь</b>			
1	Проведение психолого-педагогического консилиума по 10-м классам	до 15.01	Зам. директора по УР
2	Подготовка и проведение заседания педагогического совета	до 15.01	Зам. директора
3	Отчёт структурных подразделений о проделанной работе, сообщения руководителей МО о состоянии методической работы	до 13.01	Руководители структурных подразделений
4	Корректировка плана внутришкольного контроля на январь	10.01	Заместители директора по УР
5	Подготовка учащихся и участие в	в течение месяца	Зам. директора по УР

	республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников		
6	Проверка состояния учебных кабинетов	20.01	Зам. директора по УР
7	Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов	в течение месяца	Зам. директора по УР
8	Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам второй четверти (первого полугодия) (составление аналитической справки)	в течение месяца	Зам. директора по УР
9	Корректировка плана работы на третью четверть	до 10.01	Директор
10	Подготовка к конкурсу «Учитель года»	в течение месяца	Зам. директора по УР
11	Подготовка к Неделе науки и творчества	в течение месяца	Зам. директора по УР Руководители ШМО
12	Организация подготовки и участия учащихся в республиканской НПК «Молодые исследователи – Республике Коми»	в течение месяца	Зам. директора по УР Руководитель НОУ
<b>Февраль</b>			
1	Проведение Недели науки и творчества. Подготовка и проведение школьной НПК «Юный исследователь»	7-12 февраля	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	по плану работы школы	Учителя
3	Корректировка плана внутришкольного контроля на февраль	02.02	Заместители директора по УР
4	Работа с кадрами	в течение месяца	Зам. директора по УР
5	Контроль и анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса (составление аналитической справки)	до 20.02	Зам. директора по УР
6	Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение месяца	Зам. директора по УР
7	Организация подготовки и участия учащихся в муниципальных конкурсах исследовательских работ	в течение месяца	Зам. директора по УР Руководитель НОУ
<b>Март</b>			
1	Подготовка к проведению педагогического совета	по плану работы	Заместители директора
2	Корректировка плана внутришкольного контроля на март	02.03	Заместители директора
3	Класно-обобщающий контроль в 6-х классах	по плану работы лица	Зам. директора по УР
4	Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов	в течение месяца	Зам. директора по УР
5	<b>Проведение семинара-практикума «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности»</b>	<b>25.03</b>	Зам. директора по УР
6	Собеседование с руководителями ШМО о прохождении программного материала	до 30.03	Зам. директора по УР
7	Подготовка и участие к межрегиональному	в течение месяца	Учителя математики



	Северном математическом турнире		
8	Анализ состояния образовательного процесса по итогам третьей четверти (составление аналитической справки).	до 30 марта	Зам. директора по УР
9	Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам третьей четверти (составление аналитической справки)	до 15.03	Зам. директора по УР
10	Корректировка плана контроля на четвертую четверть	до 30.03	Директор
11	<b>Семинар «Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся с использованием оборудования школьного Кванториума»</b>	28.03	Зам. директора по УР
<b>Апрель</b>			
1	Корректировка плана внутришкольного контроля на апрель	02.04	Заместители директора по УР
2	Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов	в течение месяца	Зам. директора по УР
3	Организация защиты индивидуальных проектов учащимися пилотного 10а класса	25.04	Заместители директора по УР
<b>Май</b>			
1	Корректировка плана внутришкольного контроля на май	02.05	Заместители директора по УР
2	Подготовительная работа к подведению итогов работы за учебный год	до 16.05	Зам. директора по УР
3	Распоряжение об организованном окончании учебного года	до 10.05	Зам. директора по УР
4	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2023/2024 уч. год.	до 30.05	Зам. директора по УР
5	Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам четверти, года, руководителями ШМО по итогам работы за год	до 10.05	Зам. директора по УР
6	Педсовет о выполнении учебных программ и допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс	до 30.05	Директор Заместители директора
7	Составление планов работы по направлениям на следующий учебный год.	до 30.05	Заместители директора
8	Утверждение графика учебного процесса на 2023/2024 учебный год	до 30.05	Зам. директора по УР
<b>Июнь</b>			
1	Собеседование с учителями по итогам года. Прием отчетов	1-2 июня	Зам. директора по УР
2	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям	5-15 июня	Заместители директора
3	Подготовка проекта документов к приемке школы	до 30.06	Заместители директора
4	Подготовка документов к августовскому педсовету	до 30.06	Заместители директора
5	Составление отчета об итогах работы	до 28.06	Заместители директора

	школы за 2022/2023 уч. год		
6	Разработка Плана работы школы на 2023/2024 уч. год	до 30.06	Заместители директора