**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ**

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

№ 257 от 30.08.2021

**План методической работы**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Воркуты**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема:** «Обновление содержания и технологий образования как фактор достижения новых образовательных результатов».

**Цель методической работы:** обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Задачи:**

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

2. Проведение системы мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, совершенствование и развитие их педагогического и профессионального мастерства.

3. Содействие организации и проведения мероприятий, направленных на распространение передового опыта работы школы.

4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий.

5. Обеспечение реализации проектов «Опорная школа», «Цифровая школа».

**Основные направления деятельности**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Обсуждаемые вопросы | Ответственные |
| сентябрь | Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»  1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов работы ШМО, рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.  2. Реализация ФГОС СОО.  3. Обсуждение годового графика ВШК.  4. Подготовка к форуму «Надежной школе – надежного учителя».  5. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников.  6. План мероприятий по реализации проектов «Опорная школа», «Цифровая школа». | Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР  Руководители ШМО |
| октябрь | Заседание № 2 расширенное  1. Модель аттестации на основе применения оценочных материалов в рамках формирования НСУР.  2. Работа над индивидуальными проектами учащихся 9-х, 11-х классов.  3. Организация работы с одаренными детьми. | Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР  Руководители ШМО  Педагоги – руководители проектов  Руководитель НОУ |
| ноябрь | Заседание № 3  1.Открытый банк данных: ЕГЭ и ОГЭ. Итоговое сочинение в 11 классе, итоговое собеседование в 9 классе.  2.Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.  3. Защита индивидуальных проектов учащимися 9-х классов.  4. Консультации по оказанию помощи учащимся 10-х классов в разработке индивидуальных проектов. | Киреева Т.В., заместитель директора по УР  Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР  Руководители ШМО  Педагоги, работающие в 9-х, 10-х классах |
| январь | Заседание № 4  1.Анализ итогов I полугодия.  2.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.  3. Анализ защиты индивидуальных проектов учащимися 9-х классов.  4. Подготовка к Неделе науки и творчества | Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР  Руководители ШМО |
| март | Заседание № 5  1. Формирование УП и УМК на 2022-2023 учебный год.  2. Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на 2022-2023 уч. год. Результаты мониторинга внеурочной занятости учащихся.  3. Совершенствование методов контроля и  учета знаний учащихся в соответствии с требованиями ФГОС. | Киреева Т.В., заместитель директора по УР  Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР  Руководители ШМО |
| май | Заседание № 6  1. Анализ успеваемости учащихся за 2021-2022 учебный год. 2. Итоги аттестации педагогов в 2021-2022 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году. 3**.** Итоги работы методического совета школы. | Кудряшова Т.В., заместитель директора по УР  Руководители ШМО |

Методические объединения педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Методические объединения | Руководитель |
| 1 | Учителей математики, физики и информатики | Богданова С.Г., учитель первой квалификационной категории |
| 2 | Учителей иностранного языка | Иванова Л.И., учитель первой квалификационной категории |
| 3 | Учителей естественных и обществоведческих наук | Губайдуллина Е.В., учитель высшей квалификационной категории |
| 4 | Учителей начальных классов | Чекалева О.Н., учитель высшей квалификационной категории |
| 5 | Учителей ИЗО, физкультуры, музыки, ПДО | Соломина М.В., учитель первой квалификационной категории |
| 6 | Учителей русского языка и литературы | Лапина И.Ю., учитель высшей квалификационной категории |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Название мероприятия | Ответственный | Участники |
| Октябрь | Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности учащихся» | Кудряшова Т.В., зам. директора Котик Т.В., зам. директора  Руководители ШМО | Педагоги школы |
| Ноябрь | Семинар «Горизонтальное обучение педагогов.  Курс-интенсив для педагогов как средство повышения профессиональных компетенций» | Кудряшова Т.В., зам. директора  Лекомцева Н.П., педагог-психолог | Педагоги школы |
| Январь | Обучающий семинар «Создание интерактивных презентаций в сервисах «Canva, Prezi Google Slido» | Смирнов С.А., учитель истории и обществознания | Педагоги школы |
| Февраль | Неделя науки и творчества  Фестиваль открытых уроков | Кудряшова Т.В., зам. директора Руководители ШМО | Педагоги школы |
| Март | Семинар-практикум «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности» | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР  Ахрамеева О.В., учитель информаьтики | Педагоги школы |

**ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| сентябрь | Корректировка банка данных одаренных детей и детей с высокой мотивацией к познанию.  Заполнение модуля «Одаренные дети» в ГИС «Электронное образование» | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР |
| сентябрь | Организация работы НОУ «ШАНС». Определение целей и задач. | Руководитель НОУ |
| октябрь | Заседание НОУ. Представление тем исследовательских работ учащихся. Цели и содержание исследовательских работ: их актуальность. | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР  Руководитель НОУ |
| октябрь | Подготовка и проведение на базе школы очного тура городского химического турнира | Лекомцева Н.П., учитель химии  Руководитель НОУ |
| октябрь | Подготовка и участие школьной команды в республиканском «Интеллектуальном марафоне» | Лапина И.Ю., учитель русского языка и литературы |
| октябрь | Организация и проведение школьного тура межрегионального конкурса «Школа фармацевтов» | Лекомцева Н.П., учитель химии |
| сентябрь -октябрь | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| сентябрь - декабрь | Психологические тренинги для участников ВсОШ | Лекомцева Н.П., педагог-психолог |
| ноябрь | Анализ результатов олимпиад школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР |
| ноябрь -декабрь | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| ноябрь | Родительское собрание «Олимпиадное движение в школе» | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР  Лекомцева Н.П., педагог-психолог |
| декабрь | Подготовка и проведение на базе школы республиканской физико-математической регаты | Киреева Т.В., заместитель директора  Пахомова В.Н., учитель математики |
| январь | Анализ результатов олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР |
| февраль | Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях в рамках Недели науки и творчества. Школьная научно-практическая конференция «Юный исследователь». | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Руководители ШМО  Руководитель НОУ |
| март | Подготовка и участие школьной команды в межрегиональной Северном математическом турнире (г.Вологда) | Пахомова В.Н., учитель математики |
| в течение года | Участие учащихся в городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях. | Педагоги школы |

Организационные мероприятия по методической работе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Мероприятия, проводимые ежемесячно** | | | | |
| 1 | Заседания административного совета. | | 2-я, 4-я недели | Директор |
| 2 | Консультации для педагогов по вопросам аттестации | | По необходимости | Зам. директора по УР |
| **Август** | | | | |
| 1 | Собеседование с зав. библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения | | 28.08 | Зам. директора по УР |
| 2 | Составление годового плана работы | | до 30.08 | Заместители директора |
| 3 | Назначение педагогов по классам, заведующих кабинетами, руководителей МО | | 26.08 | Директор |
| 4 | Заседания методических объединений | | 04.09 | Зам. директора по УР |
| 5 | Заседание педагогического совета | | 30.08 | Директор, заместители директора |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль учащихся 11 классов | | в течение месяца | Заместители директора по УР |
| 2 | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | | в течение месяца | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 3 | Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по предмету, рабочих программ | | до 10.09 | Заместители директора по УР |
| 4 | Корректировка плана внутришкольного контроля на сентябрь | | 09.09 | Заместители директора по УР |
| 5 | Анализ государственной итоговой аттестации 2021 г. | | до 10.09 | Зам. директора по УР |
| 6 | Работа с педагогами. Посещение открытых уроков у аттестующихся педагогов | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 7 | Написание аналитических справок по итогам контроля | | в течение месяца | Заместители директора по УР |
| 8 | Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников | | до 15.09 | Зам. директора по УР |
| 9 | Собеседование с руководителями ШМО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год, согласование планов работы | | до 10.09 | Зам. директора по УР |
| 10 | Утверждение планов работы методического совета, работы методических объединений | | до 19.09 | Руководители ШМО |
| 11 | Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму по 5-ы­м классам | | сентябрь-  октябрь | Зам. директора по УР |
| 12 | Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 13 | Консультация педагогов по разработке индивидуальных проектов учащимися 9-х и 11-х классов | | до 12.09 | Зам. директора по УР |
| 14 | Реализация проекта «Инновации в инженерно-математическом и естественнонаучном образовании» (в соответствии с планом деятельности «Опорной школы»)  Подготовка и проведение вебинара | | Согласно плану «Опорной школы»  Ежемесячно  27.09 | Зам. директора по УР |
| **Октябрь** | | | | |
| 1 | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | | В течение месяца | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. Контроль за адаптацией пятиклассников. Подготовка к проведению психолого-педагогического консилиума по вопросу «Состояние адаптации учащихся 1 и 5 классов» | | до 15.10 | Зам. директора по УР  Педагог-психолог |
| 3 | Корректировка плана внутришкольного контроля на октябрь | | 06.10 | Заместители директора по УР |
| 4 | Написание аналитических справок по итогам контроля | | в течение месяца | Заместители директора по УР |
| 5 | Проведение малого педагогического совета по итогам классно-обобщающего контроля в 11-х классах | | 10.10 | Заместители директора по УР |
| 6 | Подготовка и проведение городского химического турнира | | 11.10 | Зам. директора по УР |
| 7 | Подготовка к педагогическому совету | | до 31.10 | Зам. директора |
| 8 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся учителей | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 9 | Предварительные итоги первой четверти. | | до 20.10 | Зам. директора по УР |
| 10 | Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах | | в течение месяца | Зам. директора по УР  Учителя русского языка |
| 11 | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе | | в течение месяца | Зам. директора по УР  Учителя русского языка |
| 12 | Подготовка к республиканскому «Интеллектуальному марафону» | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 13 | Подготовка и проведение школьного тура межрегиональной игры для старшеклассников «Школа фармацевтов» | | 29.10 | Зам. директора по УР Учителя химии |
| 14 | **Подготовка и проведение семинара-практикума «Формирование функциональной грамотности учащихся»** | | **21.10** | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| **Ноябрь** | | | | |
| 1 | Проведение психолого-педагогического консилиума по 5-м классам | | до 07.11 | Зам. директора по УР |
| 2 | Подготовка и проведение педагогического совета | | до 07.11 | Директор, заместители директора |
| 3 | Анализ итогов участия в школьном этапе ВсОШ. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | | по плану | Зам. директора по УР |
| 4 | Корректировка плана внутришкольного контроля на ноябрь | | 05.11 | Заместители директора по УР |
| 5 | Классно-обобщающий контроль в 10,7-х классах | | по плану работы школы | Заместители директора по УР |
| 6 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся учителей | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 7 | Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 8 | Организация подготовки и участия учащихся в межрегиональной молодежной НПК «Интеграция» | | в течение месяца | Зам. директора по УР  Руководитель НОУ |
| 9 | Подготовка и организация предзащиты индивидуальных проектов учащимися 9-х классов. | | 28.11 | Зам. директора по УР  Руководители проектов |
| 10 | Подготовка аналитического отчета по реализации проекта «Опорная школа» | | В течение месяца | Зам. директора по УР |
| 11 | **Подготовка и проведение семинара «Горизонтальное обучение педагогов.**  **Курс-интенсив для педагогов как средство повышения профессиональных компетенций»** | | **16.11** | Зам. директора по УР  Педагог-психолог |
| **Декабрь** | | | | |
| 1 | Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | | по плану | Зам. директора по УР |
| 2 | Итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | до 16.12 | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 8-х классах | | по плану работы школы | Учителя |
| 4 | Проведение малого педагогического совета по итогам классно-обобщающего контроля в 7-х классах | | 03.12 | Заместители директора по УР |
| 5 | Корректировка плана внутришкольного контроля на декабрь | | 02.12 | Заместители директора по УР |
| 6 | Консультации для педагогов по вопросам аттестации | | 1-й вторник месяца | Зам. директора по УР |
| 7 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 8 | Написание аналитических справок по итогам проверок | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 9 | Подготовка к обучающему семинару | | до 15.12 | Зам. директора по УР  Педагог-психолог  Учителя |
| 10 | Проведение обучающего семинара | | 15.12 | Зам. директора по УР  Педагог-психолог |
| 11 | Защита индивидуальных проектов учащихся 9-х классов | | По графику УПРО | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| 12 | Организация подготовительной работы и проведение республиканской физико-математической регаты | | в течение месяца | Зам. директора по УР  Учителя математики, физики |
| **Январь** | | | | |
| 1 | Проведение психолого-педагогического консилиума по 10-м классам | | до 15.01 | Зам. директора по УР |
| 2 | Подготовка и проведение заседания педагогического совета | | до 15.01 | Зам. директора |
| 3 | Отчёт структурных подразделений о проделанной работе, сообщения руководителей МО о состоянии методической работы | | до 13.01 | Руководители  структурных  подразделений |
| 4 | Корректировка плана внутришкольного контроля на январь | | 10.01 | Заместители директора по УР |
| 5 | Подготовка учащихся и участие в республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 6 | Проверка состояния учебных кабинетов | | 20.01 | Зам. директора по УР |
| 7 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 8 | Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам второй четверти (первого полугодия) (составление аналитической справки) | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 9 | Корректировка плана работы на третью четверть | | до 10.01 | Директор |
| 10 | Подготовка к конкурсу «Учитель года» | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 11 | Подготовка к Неделе науки и творчества | | в течение месяца | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 12 | Организация подготовки и участия учащихся в республиканской НПК «Молодые исследователи – Республике Коми» | | в течение месяца | Зам. директора по УР  Руководитель НОУ |
| 13 | Обучающий семинар «Создание интерактивных презентаций в сервисах «Canva, Prezi Google Slido» | | 26.01 | Зам. директора по УР |
| **Февраль** | | | | |
| 1 | Проведение Недели науки и творчества. Подготовка и проведение школьной НПК «Юный исследователь» | | 7-12 февраля | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах | | по плану работы школы | Учителя |
| 3 | Корректировка плана внутришкольного контроля на февраль | | 02.02 | Заместители директора по УР |
| 4 | Работа с кадрами | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 5 | Контроль и анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса (составление аналитической справки) | | до 20.02 | Зам. директора по УР |
| 6 | Участие в конкурсе «Учитель года» | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 7 | Организация подготовки и участия учащихся в муниципальных конкурсах исследовательских работ | | в течение месяца | Зам. директора по УР  Руководитель НОУ |
| **Март** | | | | |
| 1 | Подготовка к проведению педагогического совета | | по плану работы | Заместители директора |
| 2 | Корректировка плана внутришкольного контроля на март | | 02.03 | Заместители директора |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 6-х классах | | по плану работы лицея | Зам. директора по УР |
| 4 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 5 | **Проведение семинара-практикума «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности»** | | **25.03** | Зам. директора по УР |
| 6 | Собеседование с руководителями ШМО о прохождении программного материала | | до 30.03 | Зам. директора по УР |
| 7 | Подготовка и участие к межрегиональном Северном математическом турнире | | в течение месяца | Учителя математики |
| 8 | Анализ состояния образовательного процесса по итогам третьей четверти (составление аналитической справки). | | до 30 марта | Зам. директора по УР |
| 9 | Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам третьей четверти (составление аналитической справки) | | до 15.03 | Зам. директора по УР |
| 10 | Корректировка плана контроля на четвертую четверть | | до 30.03 | Директор |
| **Апрель** | | | | |
| 1 | Корректировка плана внутришкольного контроля на апрель | | 02.04 | Заместители директора по УР |
| 2 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов | | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 3 | Организация защиты индивидуальных проектов учащимися пилотного 10а класса | | 25.04 | Заместители директора по УР |
| **Май** | | | | |
| 1 | Корректировка плана внутришкольного контроля на май | | 02.05 | Заместители директора по УР |
| 2 | Подготовительная работа к подведению итогов работы за учебный год | | до 16.05 | Зам. директора по УР |
| 3 | Распоряжение об организованном окончании учебного года | | до 10.05 | Зам. директора по УР |
| 4 | Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2022/2023 уч. год. | | до 30.05 | Зам. директора по УР |
| 5 | Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам четверти, года, руководителями ШМО по итогам работы за год | | до 10.05 | Зам. директора по УР |
| 6 | Педсовет о выполнении учебных программ и допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс | | до 30.05 | Директор  Заместители директора |
| 7 | Составление планов работы по направлениям на следующий учебный год. | | до 30.05 | Заместители директора |
| 8 | Утверждение графика учебного процесса на 2022/2023 учебный год | | до 30.05 | Зам. директора по УР |
| **Июнь** | | | | |
| 1 | Собеседование с учителями по итогам года. Прием отчетов | | 1-2 июня | Зам. директора по УР |
| 2 | Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям | | 5-15 июня | Заместители директора |
| 3 | Подготовка проекта документов к приемке школы | | до 30.06 | Заместители директора |
| 4 | Подготовка документов к августовскому педсовету | | до 30.06 | Заместители директора |
| 5 | Составление отчета об итогах работы школы за 2021/2022 уч. год | | до 28.06 | Заместители директора |
| 6 | Разработка Плана работы школы на 2022/2023 уч. год | | до 30.06 | Заместители директора |