**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ**

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

№ 257 от 30.08.2021

**План методической работы**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Воркуты**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема:** «Обновление содержания и технологий образования как фактор достижения новых образовательных результатов».

**Цель методической работы:** обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Задачи:**

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

2. Проведение системы мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, совершенствование и развитие их педагогического и профессионального мастерства.

3. Содействие организации и проведения мероприятий, направленных на распространение передового опыта работы школы.

4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий.

5. Обеспечение реализации проектов «Опорная школа», «Цифровая школа».

**Основные направления деятельности**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Обсуждаемые вопросы | Ответственные |
| сентябрь | Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов работы ШМО, рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.2. Реализация ФГОС СОО.3. Обсуждение годового графика ВШК.4. Подготовка к форуму «Надежной школе – надежного учителя».5. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников.6. План мероприятий по реализации проектов «Опорная школа», «Цифровая школа». | Кудряшова Т.В., заместитель директора по УРРуководители ШМО |
| октябрь | Заседание № 2 расширенное1. Модель аттестации на основе применения оценочных материалов в рамках формирования НСУР.2. Работа над индивидуальными проектами учащихся 9-х, 11-х классов.3. Организация работы с одаренными детьми. | Кудряшова Т.В., заместитель директора по УРРуководители ШМОПедагоги – руководители проектовРуководитель НОУ |
| ноябрь | Заседание № 31.Открытый банк данных: ЕГЭ и ОГЭ. Итоговое сочинение в 11 классе, итоговое собеседование в 9 классе.2.Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.3. Защита индивидуальных проектов учащимися 9-х классов.4. Консультации по оказанию помощи учащимся 10-х классов в разработке индивидуальных проектов. | Киреева Т.В., заместитель директора по УРКудряшова Т.В., заместитель директора по УРРуководители ШМОПедагоги, работающие в 9-х, 10-х классах |
| январь | Заседание № 41.Анализ итогов I полугодия. 2.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.3. Анализ защиты индивидуальных проектов учащимися 9-х классов.4. Подготовка к Неделе науки и творчества | Кудряшова Т.В., заместитель директора по УРРуководители ШМО |
| март | Заседание № 51. Формирование УП и УМК на 2022-2023 учебный год. 2. Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на 2022-2023 уч. год. Результаты мониторинга внеурочной занятости учащихся.3. Совершенствование методов контроля иучета знаний учащихся в соответствии с требованиями ФГОС. | Киреева Т.В., заместитель директора по УРКудряшова Т.В., заместитель директора по УРРуководители ШМО |
| май | Заседание № 61. Анализ успеваемости учащихся за 2021-2022 учебный год. 2. Итоги аттестации педагогов в 2021-2022 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году. 3**.** Итоги работы методического совета школы.  | Кудряшова Т.В., заместитель директора по УРРуководители ШМО |

Методические объединения педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Методические объединения | Руководитель |
| 1 | Учителей математики, физики и информатики | Богданова С.Г., учитель первой квалификационной категории |
| 2 | Учителей иностранного языка | Иванова Л.И., учитель первой квалификационной категории |
| 3 | Учителей естественных и обществоведческих наук | Губайдуллина Е.В., учитель высшей квалификационной категории |
| 4 | Учителей начальных классов | Чекалева О.Н., учитель высшей квалификационной категории |
| 5 | Учителей ИЗО, физкультуры, музыки, ПДО | Соломина М.В., учитель первой квалификационной категории |
| 6 | Учителей русского языка и литературы | Лапина И.Ю., учитель высшей квалификационной категории |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Название мероприятия | Ответственный | Участники |
| Октябрь | Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности учащихся» | Кудряшова Т.В., зам. директора Котик Т.В., зам. директораРуководители ШМО | Педагоги школы |
| Ноябрь | Семинар «Горизонтальное обучение педагогов.Курс-интенсив для педагогов как средство повышения профессиональных компетенций» | Кудряшова Т.В., зам. директора Лекомцева Н.П., педагог-психолог | Педагоги школы |
| Январь | Обучающий семинар «Создание интерактивных презентаций в сервисах «Canva, Prezi Google Slido» | Смирнов С.А., учитель истории и обществознания | Педагоги школы |
| Февраль | Неделя науки и творчестваФестиваль открытых уроков | Кудряшова Т.В., зам. директора Руководители ШМО | Педагоги школы |
| Март | Семинар-практикум «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности» | Кудряшова Т.В., зам. директора по УРАхрамеева О.В., учитель информаьтики | Педагоги школы |

**ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| сентябрь | Корректировка банка данных одаренных детей и детей с высокой мотивацией к познанию.Заполнение модуля «Одаренные дети» в ГИС «Электронное образование» | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР |
| сентябрь | Организация работы НОУ «ШАНС». Определение целей и задач. | Руководитель НОУ |
| октябрь | Заседание НОУ. Представление тем исследовательских работ учащихся. Цели и содержание исследовательских работ: их актуальность. | Кудряшова Т.В., зам. директора по УРРуководитель НОУ |
| октябрь | Подготовка и проведение на базе школы очного тура городского химического турнира | Лекомцева Н.П., учитель химииРуководитель НОУ |
| октябрь | Подготовка и участие школьной команды в республиканском «Интеллектуальном марафоне»  | Лапина И.Ю., учитель русского языка и литературы |
| октябрь | Организация и проведение школьного тура межрегионального конкурса «Школа фармацевтов» | Лекомцева Н.П., учитель химии |
| сентябрь -октябрь | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Кудряшова Т.В., зам. директора по УРРуководители ШМОУчителя-предметники |
| сентябрь - декабрь | Психологические тренинги для участников ВсОШ | Лекомцева Н.П., педагог-психолог |
| ноябрь | Анализ результатов олимпиад школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР |
| ноябрь -декабрь | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | Кудряшова Т.В., зам. директора по УРРуководители ШМО |
| ноябрь | Родительское собрание «Олимпиадное движение в школе» | Кудряшова Т.В., зам. директора по УРЛекомцева Н.П., педагог-психолог |
| декабрь | Подготовка и проведение на базе школы республиканской физико-математической регаты | Киреева Т.В., заместитель директора Пахомова В.Н., учитель математики |
| январь | Анализ результатов олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР |
| февраль | Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях в рамках Недели науки и творчества. Школьная научно-практическая конференция «Юный исследователь». | Кудряшова Т.В., зам. директора по УР Руководители ШМОРуководитель НОУ |
| март | Подготовка и участие школьной команды в межрегиональной Северном математическом турнире (г.Вологда) | Пахомова В.Н., учитель математики |
| в течение года | Участие учащихся в городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях. | Педагоги школы |

Организационные мероприятия по методической работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Мероприятия, проводимые ежемесячно** |
| 1 | Заседания административного совета. | 2-я, 4-я недели | Директор |
| 2 | Консультации для педагогов по вопросам аттестации | По необходимости | Зам. директора по УР |
| **Август** |
| 1 | Собеседование с зав. библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения | 28.08 | Зам. директора по УР |
| 2 | Составление годового плана работы | до 30.08 | Заместители директора |
| 3 | Назначение педагогов по классам, заведующих кабинетами, руководителей МО | 26.08 | Директор |
| 4 | Заседания методических объединений | 04.09 | Зам. директора по УР |
| 5 | Заседание педагогического совета | 30.08 | Директор, заместители директора |
| **Сентябрь** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль учащихся 11 классов | в течение месяца | Заместители директора по УР |
| 2 | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | в течение месяца | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 3 | Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по предмету, рабочих программ | до 10.09 | Заместители директора по УР |
| 4 | Корректировка плана внутришкольного контроля на сентябрь | 09.09 | Заместители директора по УР |
| 5 | Анализ государственной итоговой аттестации 2021 г. | до 10.09 | Зам. директора по УР |
| 6 | Работа с педагогами. Посещение открытых уроков у аттестующихся педагогов | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 7 | Написание аналитических справок по итогам контроля | в течение месяца | Заместители директора по УР |
| 8 | Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников | до 15.09 | Зам. директора по УР |
| 9 | Собеседование с руководителями ШМО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год, согласование планов работы | до 10.09 | Зам. директора по УР |
| 10 | Утверждение планов работы методического совета, работы методических объединений | до 19.09 | Руководители ШМО |
| 11 | Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму по 5-ы­м классам | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР |
| 12 | Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 13 | Консультация педагогов по разработке индивидуальных проектов учащимися 9-х и 11-х классов | до 12.09 | Зам. директора по УР |
| 14 | Реализация проекта «Инновации в инженерно-математическом и естественнонаучном образовании» (в соответствии с планом деятельности «Опорной школы»)Подготовка и проведение вебинара | Согласно плану «Опорной школы»Ежемесячно27.09 | Зам. директора по УР |
| **Октябрь** |
| 1 | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца | Зам. директора по УРРуководители ШМО |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. Контроль за адаптацией пятиклассников. Подготовка к проведению психолого-педагогического консилиума по вопросу «Состояние адаптации учащихся 1 и 5 классов» | до 15.10 | Зам. директора по УРПедагог-психолог |
| 3 | Корректировка плана внутришкольного контроля на октябрь | 06.10 | Заместители директора по УР |
| 4 | Написание аналитических справок по итогам контроля | в течение месяца | Заместители директора по УР |
| 5 | Проведение малого педагогического совета по итогам классно-обобщающего контроля в 11-х классах | 10.10 | Заместители директора по УР |
| 6 | Подготовка и проведение городского химического турнира | 11.10 | Зам. директора по УР |
| 7 | Подготовка к педагогическому совету | до 31.10 | Зам. директора |
| 8 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся учителей | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 9 | Предварительные итоги первой четверти. | до 20.10 | Зам. директора по УР |
| 10 | Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах | в течение месяца | Зам. директора по УРУчителя русского языка |
| 11 | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе | в течение месяца | Зам. директора по УРУчителя русского языка |
| 12 | Подготовка к республиканскому «Интеллектуальному марафону» | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 13 | Подготовка и проведение школьного тура межрегиональной игры для старшеклассников «Школа фармацевтов» | 29.10 | Зам. директора по УР Учителя химии |
| 14 | **Подготовка и проведение семинара-практикума «Формирование функциональной грамотности учащихся»** | **21.10** | Зам. директора по УРРуководители ШМО |
| **Ноябрь** |
| 1 | Проведение психолого-педагогического консилиума по 5-м классам | до 07.11 | Зам. директора по УР |
| 2 | Подготовка и проведение педагогического совета | до 07.11 | Директор, заместители директора |
| 3 | Анализ итогов участия в школьном этапе ВсОШ. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | по плану | Зам. директора по УР |
| 4 | Корректировка плана внутришкольного контроля на ноябрь | 05.11 | Заместители директора по УР |
| 5 | Классно-обобщающий контроль в 10,7-х классах | по плану работы школы | Заместители директора по УР |
| 6 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся учителей | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 7 | Подготовка к ГИА – итоговому сочинению в 11 классах | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 8 | Организация подготовки и участия учащихся в межрегиональной молодежной НПК «Интеграция» | в течение месяца | Зам. директора по УРРуководитель НОУ |
| 9 | Подготовка и организация предзащиты индивидуальных проектов учащимися 9-х классов. | 28.11 | Зам. директора по УРРуководители проектов |
| 10 | Подготовка аналитического отчета по реализации проекта «Опорная школа» | В течение месяца | Зам. директора по УР |
| 11 | **Подготовка и проведение семинара «Горизонтальное обучение педагогов.****Курс-интенсив для педагогов как средство повышения профессиональных компетенций»** | **16.11** | Зам. директора по УРПедагог-психолог |
| **Декабрь** |
| 1 | Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | по плану | Зам. директора по УР |
| 2 | Итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | до 16.12 | Зам. директора по УРРуководители ШМО |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 8-х классах | по плану работы школы | Учителя |
| 4 | Проведение малого педагогического совета по итогам классно-обобщающего контроля в 7-х классах | 03.12 | Заместители директора по УР |
| 5 | Корректировка плана внутришкольного контроля на декабрь | 02.12 | Заместители директора по УР |
| 6 | Консультации для педагогов по вопросам аттестации | 1-й вторник месяца | Зам. директора по УР |
| 7 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 8 | Написание аналитических справок по итогам проверок | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 9 | Подготовка к обучающему семинару | до 15.12 | Зам. директора по УРПедагог-психологУчителя |
| 10 | Проведение обучающего семинара | 15.12 | Зам. директора по УРПедагог-психолог |
| 11 | Защита индивидуальных проектов учащихся 9-х классов | По графику УПРО | Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 12 | Организация подготовительной работы и проведение республиканской физико-математической регаты | в течение месяца | Зам. директора по УРУчителя математики, физики |
| **Январь** |
| 1 | Проведение психолого-педагогического консилиума по 10-м классам | до 15.01 | Зам. директора по УР |
| 2 | Подготовка и проведение заседания педагогического совета | до 15.01 | Зам. директора |
| 3 | Отчёт структурных подразделений о проделанной работе, сообщения руководителей МО о состоянии методической работы | до 13.01 | Руководителиструктурныхподразделений |
| 4 | Корректировка плана внутришкольного контроля на январь | 10.01 | Заместители директора по УР |
| 5 | Подготовка учащихся и участие в республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 6 | Проверка состояния учебных кабинетов | 20.01 | Зам. директора по УР |
| 7 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 8 | Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам второй четверти (первого полугодия) (составление аналитической справки) | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 9 | Корректировка плана работы на третью четверть | до 10.01 | Директор |
| 10 | Подготовка к конкурсу «Учитель года» | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 11 | Подготовка к Неделе науки и творчества | в течение месяца | Зам. директора по УРРуководители ШМО |
| 12 | Организация подготовки и участия учащихся в республиканской НПК «Молодые исследователи – Республике Коми» | в течение месяца | Зам. директора по УРРуководитель НОУ |
| 13 | Обучающий семинар «Создание интерактивных презентаций в сервисах «Canva, Prezi Google Slido» | 26.01 | Зам. директора по УР |
| **Февраль** |
| 1 | Проведение Недели науки и творчества. Подготовка и проведение школьной НПК «Юный исследователь» | 7-12 февраля | Зам. директора по УРРуководители ШМО |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах | по плану работы школы | Учителя |
| 3 | Корректировка плана внутришкольного контроля на февраль | 02.02 | Заместители директора по УР |
| 4 | Работа с кадрами | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 5 | Контроль и анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса (составление аналитической справки) | до 20.02 | Зам. директора по УР |
| 6 | Участие в конкурсе «Учитель года» | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 7 | Организация подготовки и участия учащихся в муниципальных конкурсах исследовательских работ | в течение месяца | Зам. директора по УРРуководитель НОУ |
| **Март** |
| 1 | Подготовка к проведению педагогического совета | по плану работы | Заместители директора |
| 2 | Корректировка плана внутришкольного контроля на март | 02.03 | Заместители директора |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 6-х классах | по плану работы лицея | Зам. директора по УР |
| 4 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 5 | **Проведение семинара-практикума «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности»** | **25.03** | Зам. директора по УР |
| 6 | Собеседование с руководителями ШМО о прохождении программного материала | до 30.03 | Зам. директора по УР |
| 7 | Подготовка и участие к межрегиональном Северном математическом турнире | в течение месяца | Учителя математики |
| 8 | Анализ состояния образовательного процесса по итогам третьей четверти (составление аналитической справки). | до 30 марта | Зам. директора по УР |
| 9 | Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам третьей четверти (составление аналитической справки) | до 15.03 | Зам. директора по УР |
| 10 | Корректировка плана контроля на четвертую четверть | до 30.03 | Директор |
| **Апрель** |
| 1 | Корректировка плана внутришкольного контроля на апрель | 02.04 | Заместители директора по УР |
| 2 | Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов | в течение месяца | Зам. директора по УР |
| 3 | Организация защиты индивидуальных проектов учащимися пилотного 10а класса | 25.04 | Заместители директора по УР |
| **Май** |
| 1 | Корректировка плана внутришкольного контроля на май | 02.05 | Заместители директора по УР |
| 2 | Подготовительная работа к подведению итогов работы за учебный год | до 16.05 | Зам. директора по УР |
| 3 | Распоряжение об организованном окончании учебного года | до 10.05 | Зам. директора по УР |
| 4 | Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2022/2023 уч. год. | до 30.05 | Зам. директора по УР |
| 5 | Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам четверти, года, руководителями ШМО по итогам работы за год | до 10.05 | Зам. директора по УР |
| 6 | Педсовет о выполнении учебных программ и допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс | до 30.05 | ДиректорЗаместители директора |
| 7 | Составление планов работы по направлениям на следующий учебный год. | до 30.05 | Заместители директора |
| 8 | Утверждение графика учебного процесса на 2022/2023 учебный год | до 30.05 | Зам. директора по УР |
| **Июнь** |
| 1 | Собеседование с учителями по итогам года. Прием отчетов | 1-2 июня | Зам. директора по УР |
| 2 | Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям | 5-15 июня | Заместители директора |
| 3 | Подготовка проекта документов к приемке школы | до 30.06 | Заместители директора |
| 4 | Подготовка документов к августовскому педсовету | до 30.06 | Заместители директора |
| 5 | Составление отчета об итогах работы школы за 2021/2022 уч. год | до 28.06 | Заместители директора |
| 6 | Разработка Плана работы школы на 2022/2023 уч. год | до 30.06 | Заместители директора |