МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ

ПРИКАЗ

15.02. 2022 № 143

Об утверждении Политики в области охраны труда в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты

В целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда и в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, руководствуясь требованиями статьи 214 Трудового кодекса РФ и межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты» (далее – учреждение) в области охраны труда (далее – Политика) (приложение1).

2. Специалисту в области охраны труда Каневу А.М.:

2.1. ознакомить сотрудников под подпись с Политикой в области охраны труда, разъяснить ее положения;

2.2. один раз в полгода проводить анализ эффективности и актуальности Политики;

2.3. разместить электронную версию Политики на официальном сайте учреждения;

2.4. разместить Политику в области охраны труда на стенде в кабинете специалиста в области охраны труда.

3. Сотрудникам учреждения неукоснительно применять требования Политики в производственной деятельности.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Г.А. Сергеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» г. ВОРКУТЫ

Согласовано с профсоюзным комитетом протокол от «15» февраля 2022 № 2	Утверждено приказом директора от «15» февраля 2022 № 143

ПОЛИТИКА
в области охраны труда

1. Общие положения

1.1. Приоритетной целью, политики в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) в МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты (далее – учреждение), является создание и обеспечение сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности и учащихся при проведении образовательного процесса.

1.2. Для достижения поставленной цели руководство школы обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
-выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда (далее – СУОТ);
- обязательное привлечение сотрудников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- планирование и выполнение мероприятий по охране труда (приложение 1);
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2 Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

3 Директор школы совместно с сотрудниками и (или) представителем выборного коллегиального органа Профсоюза обеспечивает предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

Приложение 1
к приказу директора № 143 от 15.02.2022

Перечень
мероприятий по охране труда

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29) Заполнение протоколов и журналов и проведения обучения.	По факту приема на работу в течение 1 месяца	Специалист в области ОТ
Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	В случае внесения изменений	Специалист в области ОТ
Разработка и утверждение программы вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.	февраль	Специалист в области ОТ
Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знаний.	Март Август	Специалист в области ОТ
Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Август	Зам. директора по АХЧ
Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	По факту н/с	Комиссия по расследованию несчастных случаев
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Зам. директора по АХЧ
Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.	Август	Директор
Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист в области ОТ
Рассмотрение спорных трудовых вопросов.	Постоянно	Комиссия по рассмотрению трудовых споров
Составление актов – разрешений на проведение занятий	Май - июнь	Комиссия по проверке состояния спортивного (игрового) оборудования,

		спортивных (игровых) площадок.
Заключить договор на Обучение (электробезопасность, безопасность обслуж.теплоэнергоуст.ПТЭ, пожарно-технический минимум, газовое хозяйство, охрана труда).	В срок указанный в договоре	Зам. директора по АХЧ
Провести электрические измерения и испытания электросети ОУ.	В срок указанный в договоре	Зам. директора по АХЧ
Провести электрические измерения и испытания электрооборудования пищеблока.	В срок указанный в договоре	Зам. директора по АХЧ
Обеспечение технического обслуживания и обеспечения эксплуатации комплексных систем обеспечения безопасности.	В течении года	Специалист в области ОТ
Приобрести моющие средства для проведения санитарно-гигиенических работ.	В течении года	Зам. директора по АХЧ
Замена перегоревших ламп в помещениях школы.	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
Провести поверку и перезарядку огнетушителей (согласно нормативам пожарной безопасности).	В срок указанный в договоре	Специалист в области ОТ
Провести выборочный косметический ремонт в помещениях учреждения.	Июль - август	Зам. директора по АХЧ
Заключить договор на Испытание диэлектрических галош, перчаток	В срок указанный в договоре	Зам. директора по АХЧ
Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	Март	Все сотрудники
Пополнить аптечки первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава в кабинетах и мастерских мед. средствами.	В течении года	Зам. директора по АХЧ
Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды).	В течении года	Зам. директора по АХЧ
Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	По сроку носки СИЗ	Зам. директора по АХЧ
Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	По графику	Зам. директора по АХЧ
Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые).	По сроку носки СИЗ	Зам. директора по АХЧ
Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы).	По сроку носки СИЗ	Зам. директора по АХЧ